

ДОГОВОР № оказания услуг

г. Курган

« ____ » _____ 202__ г.

Акционерное общество «Аэропорт Курган», именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице исполнительного директора Коваленко Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Аэропорт обеспечивает предоставление комплекса услуг по обслуживанию воздушных судов Заказчика и/или судов, эксплуатируемых от его имени (далее по тексту - ВС), выполняющих полеты в/из аэропорта г.Курган, а также ВС, использующие аэропорт г.Курган в качестве запасного, с учетом имеющихся допусков Аэропорта к приему типов ВС. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги по действующим сборам и тарифам Аэропорта в соответствии с условиями Договора.

1.2. Отношения между сторонами договора, формирование цен и тарифов за аэропортовое и наземное обслуживание ВС по Договору регулируются законодательством РФ, в том числе Воздушным кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июля 2012 г. №241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» (вместе с «Перечнем и правилами формирования тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации», «Правилами взимания рассчитанной на основе тарифов и сборов платы за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации») (далее по тексту – «Приказ Минтранса РФ №241»). Перечень всех услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, оказываемых Аэропортом, цены на материально-технические ресурсы, расходные материалы и пр. указаны в прейскуранте, актуальная версия которого размещена на официальном сайте Аэропорта www.airkurgan.ru.

1.3. По требованию Аэропорта Заказчик предоставляет копии Сертификата эксплуатанта, лицензий и/или иных разрешительных документов на выполнение полетов.

1.4. Стороны, а также лица, действующие от их имени и в их интересах, обязуются выполнять все требования нормативных документов, регламентирующих их деятельность в сфере безопасности полетов, транспортной и авиационной безопасности и пр.

1.5. Место исполнения договора - г. Курган.

2. Обязанности и права Аэропорта

2.1. Аэропорт обязан:

2.1.1. Предоставлять комплекс услуг по обслуживанию ВС в соответствии с Приказом Минтранса РФ №241 от 17.07.2012 г. и другими действующими нормативными документами по наземному обслуживанию воздушных судов, а также с учетом имеющихся допусков Аэропорта и/или разрешений Росавиации на выполнение полетов на момент оказания услуг. Объем услуг определяется представителем Заказчика, в его отсутствие - командиром ВС, являющимся в этом случае уполномоченным представителем Заказчика.

2.1.2. Предоставлять иные услуги, не предусмотренные Приказом Минтранса РФ №241, по заявкам уполномоченного представителя Заказчика, исходя из возможностей Аэропорта.

2.1.3. Регистрировать и/или опубликовывать в установленном порядке сборы, тарифы за наземное обслуживание, понижающие коэффициенты, цены на материально-технические ресурсы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Предоставлять Заказчику в лице командира ВС (члена экипажа) или иному уполномоченному Заказчиком лицу на каждый рейс акты формы «С» за выполненные услуги. Подпись указанного лица в акте формы «С» подтверждает объем и количество заявленных Заказчиком и оказанных Аэропортом услуг. При отказе представителя Заказчика от подписания Акта, Аэропорт делает в Акте соответствующую отметку.

2.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику акт оказанных услуг, счет-фактуру, акты по форме «С», подписанные уполномоченными представителями Сторон.

2.1.6. Обеспечивать комплекс мер по авиационной безопасности для предотвращения актов незаконного вмешательства в соответствии с действующим законодательством РФ. Незамедлительно извещать об актах или угрозах акта незаконного вмешательства в деятельность Заказчика, а также предоставлять информацию о фактах нарушения мер авиационной безопасности в отношении воздушных судов, персонала Заказчика.

2.1.7. Выполнять работы по обслуживанию ВС, пассажиров, багажа, грузов, предусмотренные Договором, в соответствии с действующим федеральным законодательством в области авиации, локальными нормативно-правовыми актами Аэропорта, локальными нормативно-правовыми актами Заказчика в части, не противоречащей федеральному законодательству и актам Аэропорта. Обслуживание ВС Заказчика осуществляется Аэропортом согласно утвержденным технологическим графикам обслуживания, предварительно письменно согласованным между Сторонами и подписанным уполномоченными на то лицами.

2.1.8. Незамедлительно любым доступным способом (телефонограммой, факсом, e-mail) извещать Заказчика в случае невозможности предоставления услуг (отдельной услуги), предусмотренных Договором.

2.1.9. Обеспечивать аварийно-спасательное обеспечение полетов на аэродроме и в районе ответственности аэропорта Курган.

2.1.10. По запросу Заказчика осуществлять проведение предполетного медицинского осмотра экипажа, а также оказывать иные медицинские услуги, предусмотренные действующей(ими) лицензией(ями).

2.1.11. По запросу Заказчика на возмездной основе обеспечивать услуги по распечатыванию и доставке на борт ВС аэронавигационной, метеорологической информации (полетной документации).

2.1.12. По запросу Заказчика выполнять работы по наземному обслуживанию ВС с оформлением соответствующей документации, включая, но не ограничиваясь:

2.1.12.1. Обеспечение комплекса услуг по приему-выпуску ВС:

- подготовку места стоянки и прием воздушного судна на место стоянки;
- предоставление и установку стояночных колодок под колеса шасси;
- уборку стояночных колодок;
- заземление воздушного судна;
- установление связи с экипажем по радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- контроль за запуском двигателей;
- контроль за вырубиванием воздушного судна с места стоянки.

2.1.12.2. Выполнение комплекса услуг:

- очистка ВС от снега и льда с предварительным и заключительным осмотром после выполнения противообледенительных операций и информированием экипажа о результатах:

- ручным способом,
- с использованием универсального моторного подогревателя УМП-350,
- с использованием горячей воды,
- одно- или двухступенчатая очистка с использованием антиобледенительных жидкостей – сертифицированных ПОЖ I и/или IV типа;

- обеспечение подогрева (кондиционирования) ВС универсальным моторным подогревателем УМП-350;

- подача электроэнергии к воздушному судну.

2.1.12.3. Обеспечение при необходимости:

- внешнего осмотра ВС;
- буксировки ВС;
- заправки систем ВС сжатым воздухом;
- обеспечение заправки авиационным топливом ВС.

2.1.12.4. Иные дополнительные (повторные) работы и услуги по наземному обслуживанию ВС (выполняются по дополнительной заявке Заказчика).

2.1.12.5. Предоставление специальных технических и транспортных средств для наземного обслуживания ВС.

2.1.12.6. Предоставление персонала для наземного обслуживания ВС.

Основанием для выполнения работ (оказания услуг) является заявка представителя или члена экипажа Заказчика, поданная через СОП Аэропорта («транзит» / частота 131,7).

2.1.13. Оказывать Заказчику содействие по устранению неисправности или повреждения ВС в пределах имеющихся у персонала Аэропорта допусков.

2.1.14. Своевременно информировать Заказчика любым доступным способом связи о причинах дополнительного простоя ВС.

2.1.15. На период обучения/стажировки Заказчиком персонала Аэропорта предоставлять пригодное для этих целей помещение.

2.2. Аэропорт имеет право:

2.2.1. В случае несоблюдения сроков оплаты, определенных разделом 5 Договора, отказать в предоставлении услуг после предварительного оповещения Заказчика факсом, телеграммой или электронной почтой не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до выполнения рейса.

2.2.2. Отказать в обслуживании ВС Заказчика (если такой тип ВС не согласован Сторонами) в случае отсутствия у Аэропорта допуска к приему типа ВС и/или разрешения Росавиации на прием такого типа ВС не менее чем за 24 часа до запрошенного времени прилета ВС.

В случаях, предусмотренных пунктами 2.2.1. и 2.2.2. Договора, не применяются последствия, предусмотренные ст.450.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Привлекать третьих лиц с целью предоставления всех необходимых услуг Заказчику без предварительного согласования с Заказчиком.

При этом Аэропорт несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее качество услуг, как если бы они оказывались персоналом Аэропорта.

2.2.4. Изменять цены на услуги в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Соблюдать условия и порядок согласования и выполнения рейсов (раздел 4).
- 3.1.2. Контролировать своевременную передачу информации о загрузке рейса, фактическом движении ВС и причинах задержек рейсов, в соответствии с Табелем сообщений о движении воздушных судов в РФ.
- 3.1.3. Не менее чем за 3 часа до вылета ВС в аэропорт Курган информировать Аэропорт о компоновках ВС Заказчика, весовых, центровочных характеристиках ВС, а также при изменении указанных в настоящем пункте сведений.
- 3.1.4. Обеспечивать Аэропорту доступ к электронной системе регистрации пассажиров и багажа на рейсах Заказчика.
- 3.1.5. Своевременно и полностью оплачивать услуги Аэропорта, понесенные им расходы, возмещать убытки, согласно разделу 5 Договора.
- 3.1.6. Не передавать полномочия по Договору третьей стороне без письменного согласия Аэропорта.
- 3.1.7. Обеспечивать соблюдение персоналом Заказчика норм транспортной и авиационной безопасности, пропускного режима.
- 3.1.8. Обеспечивать подписание уполномоченным лицом Заказчика в помещении диспетчерской службы организации перевозок Аэропорта Актов формы «С», а также Карт учета работ по наземному обслуживанию ВС, выполняемых по Заявке экипажа.
- 3.1.9. В лице командира ВС принимать решение на вылет ВС из аэропорта Курган после проведения наземного и предполетного осмотра ВС с предоставлением инженерно-техническому составу Аэропорта копии документа, подтверждающего готовность ВС к вылету (вылетной (розовой) копии листа TLB боржурнала).
- 3.1.10. Принимать все меры по информированию любым доступным способом пассажиров, грузоотправителей, с которыми заключен договор воздушной перевозки, в случаях изменения расписания (плана) движения, отмены рейса или изменения маршрута полета. Обеспечивать соблюдение требований Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, утвержденных Приказом Минтранса РФ от 28.06.2007г. № 82
- 3.1.11. Обеспечивать Аэропорт нормативными документами, регламентирующим обслуживание ВС Заказчика (указать способ направления документов).
- 3.1.12. Обеспечивать Аэропорт посадочными талонами и багажными бирками в необходимом для обслуживания рейсов количестве.
- 3.1.13. Проводить за свой счет обучение и/или стажировку персонала Аэропорта, в части технологий обслуживания ВС Заказчика, работы с информационными системами Заказчика и т.п.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Содержать за свой счет собственного представителя в аэропорту.
- 3.2.2. Через своего представителя контролировать процесс обслуживания своих ВС, осуществляя свои полномочия таким образом, чтобы не создавать помех деятельности Аэропорта.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению обслуживания ВС Заказчика.
- 3.2.4. Досрочно расторгнуть Договор при условии отсутствия задолженности за оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. С целью получения услуг, оказываемых Аэропортом по Договору, Заказчик с соблюдением указанных ниже требований к сроку подачи и содержанию представляет Аэропорту заявку на выполнение рейсов, заявив при этом предполагаемый объем аэропортовых услуг. Заявка должна быть составлена на бумажном носителе и отправлена по электронной почте в 2 (два) адреса, указанных в пункте 4.7. Договора, (с последующим направлением оригинала) с учетом того, что она должна быть получена Аэропортом в рабочие дни (согласно Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней в соответствующем году) с 08.00 до 16.00 часов по местному времени (МСК +2).

Срок подачи и содержание заявок:

- 1) при выполнении регулярных рейсов не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала выполнения полетов (и/или открытия новых направлений, и/или изменении расписания существующих рейсов) Заказчик обязан сообщить расписание движения ВС, тип ВС и иную существенную для обслуживания ВС информацию.
- 2) при выполнении нерегулярных рейсов (полетов) не менее чем за 2 (два) рабочих дня до расчетного времени прибытия ВС Заказчик обязан сообщить время прилета/вылета ВС, тип ВС и иную существенную для обслуживания ВС информацию. В случае если вылет/прилет ВС планируется вне регламента работы аэропорта Курган одновременно подать заявку на обеспечение готовности аэропорта к приему ВС вне регламента работы с момента закрытия аэропорта по регламенту работы и/или ограничения категории по УТПЗ до посадки ВС.

4.2. Аэропорт на основании полученной заявки информирует Заказчика о возможности/невозможности оказания услуг по заявленному типу ВС (и/или перечню запрашиваемых услуг) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявки в соответствии с п.4.1. Договора.

Если заявка поступила позже сроков, указанных в п.4.1. Аэропорт приложит все возможные усилия для ее выполнения, при этом Заказчик соглашается с тем, что Аэропорт в таком случае не будет нести ответственность за неоказание (неполное оказание) услуг.

4.3. Использование аэропорта Курган в качестве запасного возможно только в период его открытия по регламенту.

4.4. В случае отсутствия у Аэропорта допуска к приему заявленного типа ВС (при выполнении нерегулярных полетов) Заказчик самостоятельно принимает меры к получению разрешения Росавиации на выполнение рейса и информирует Аэропорт о наличии такого документа с направлением его копии не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемого времени прилета/вылета.

4.5. Извещение о любом изменении расписания полета(ов), включая, но не ограничиваясь: отмена рейса, перенос времени выполнения рейса должен быть направлен Аэропорту:

1) при выполнении регулярных рейсов:

- не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента введения любых изменений в расписание рейсов (за исключением задержки (изменения времени прилета/вылета) по метеоусловиям), а также об отмене рейсов. При согласии Заказчика срок информирования может быть сокращен,
- не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента введения изменения об изменениях типов воздушных судов (при условии, что этот тип может быть обслужен Аэропортом).

2) при выполнении нерегулярных рейсов (полетов):

- в случае если вылет/прилет запланирован в период открытия аэропорта по регламенту - не менее чем за 4 (четыре) часа до заявленного времени прилета/вылета,
- в случае если вылет/прилет запланирован вне регламента работы аэропорта - не менее чем за 12 часов до заявленного времени прилета/вылета.

В случае если Заказчик уведомил Аэропорт о переносе рейса, выполняемого вне регламента работы аэропорта, после готовности Аэропорта к приему рейса, Заказчик оплачивает Аэропорту обеспечение готовности к приему ВС вне регламента за все время обеспечения готовности, прошедшее до момента получения Аэропортом уведомления о переносе. Если такое уведомление получено в нерабочее время, оно считается полученным Аэропортом в следующий рабочий день.

4.6. Заказчик выполняет рейсы (полеты) только после получения письменного извещения от Аэропорта (факсом, электронной почтой) о готовности к обслуживанию данного рейса и приему ВС.

4.7. Для оперативного взаимодействия по договору стороны назначают:

от Аэропорта:

СОП: тел.: (3522) 47-83-96, 8-912-830-79-96

Факс: (3522) 47-83-96

e-mail: pdskg@bk.ru*

airkurgan@yandex.ru*

от Заказчика:

Тел.:

Факс:

e-mail:

** - заявки, извещения и любая иная корреспонденция, направляемая Заказчиком посредством электронной почты в адрес Аэропорта, должна в обязательном порядке направляться Заказчиком в оба адреса e-mail, указанных в настоящем пункте, с уведомлением об этом посредством телефонного звонка.*

4.8. При необходимости Стороны определяют порядок и виды работ (услуг) по ВС в отдельном приложении к Договору.

4.9. С целью оказания услуг по центровке ВС Заказчик предоставляет Аэропорту всю необходимую для расчетов информацию и/или программное обеспечение.

4.10. Обслуживание типов ВС, на которые в аэропорту Курган отсутствует эксплуатационная документация, и/или ВС, не обслуживаемых специалистами Аэропорта, выполняется после подтверждения членом экипажа ВС (представителем Заказчика, командиром ВС) того, что методы и процедуры обслуживания, изложенные в локальных нормативных актах АО «Аэропорт Курган», соответствуют предъявляемым к обслуживанию ВС данного типа требованиям, и их выполнение обеспечивается имеющимися техническими средствами и подготовленным персоналом. В случае различия приведенных в указанных документах методов и технологий с указаниями эксплуатационной документации по типу ВС, последняя является приоритетной. В случае вынужденной посадки или выполнения единичного рейса при отсутствии в аэропорту Курган эксплуатационной документации по типу ВС, которое необходимо обслужить, непосредственное выполнение процедур и методы согласовывается с командиром такого ВС.

4.11. Объем услуг по конкретному рейсу определяется соответствующей заявкой (требованием) уполномоченного лица, техническими возможностями и имеющимися допусками Аэропорта. В случае невозможности оказания услуг Аэропортом и необходимости выполнения рейса Заказчик обеспечивает обслуживание ВС собственным техсоставом.

Выполнение работ по приемке-выпуску, контролю за выруливанием ВС с мест стоянки, по буксировке ВС Заказчика в аэропорту Курган в обязательном порядке производится персоналом участка по содержанию аэродрома и наземному обслуживанию ВС Аэропорта.

4.12. Предоставленные услуги отражаются в Акте формы «С», Карте учета работ по наземному обслуживанию ВС. Основанием для расчетов являются условия Договора и акты за выполненные работы (услуги) по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС по форме «С», подписанные уполномоченным представителем Заказчика (командиром ВС). В случае отказа представителя Заказчика от подписания Акта, Аэропорт подписывает Акт в одностороннем порядке с соответствующей отметкой о таком факте, при этом услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.13. Аэропорт осуществляет регистрацию пассажиров Заказчика с использованием автоматизированной системы регистрации пассажиров и багажа DCS Astra.

При использовании иной автоматизированной системы регистрации пассажиров Заказчик, при условии получения согласия Аэропорта, вправе установить собственную систему регистрации пассажиров. В этом случае Заказчик за свой счет обязан провести обучение персонала Аэропорта работе на предоставленной автоматизированной системе, предоставить Аэропорту все необходимое оборудование, программное обеспечение и расходные материалы, в том числе посадочные талоны, багажные бирки и пр.

4.14. В случае обнаружения Аэропортом неисправностей при перевозке багажа, грузов, почты (неприбытия, повреждения, несоответствия массы багажа, грузов, почты и/или их недостачи при разгрузке ВС и пр.) при отсутствии представителя Заказчика в аэропорту Курган Аэропорт:

- фиксирует такой факт справкой установленного образца и/или коммерческим актом,
- выдает пассажиру памятку авиакомпании (Заказчика),
- сообщает пассажиру (грузовому клиенту) контакты авиакомпании (Заказчика).

В случае обнаружения и/или прибытия досылаемых и засланных багажа, грузов и почты Аэропорт обеспечивает его прием, хранение, выдачу.

Услуги, оказываемые Аэропортом при совершении указанных выше действий в отсутствие представителя авиакомпании (Заказчика), оплачиваются Заказчиком в порядке, установленном разделом 5 Договора.

4.15. В случаях задержки прилета/вылета Заказчик обязан возмещать Аэропорту понесенные им расходы, связанные с дополнительным обслуживанием, включая, но не ограничиваясь, обеспечение готовности служб аэропорта к приему ВС с момента закрытия аэропорта по регламенту работы или ограничения категории по УТПЗ до посадки ВС.

4.16. В случаях если при выполнении пассажирских перевозок происходит перерыв в перевозке, изменение маршрута перевозки, задержка рейса, отмена рейса и/или иные изменения расписания по вине (и/или инициативе) Заказчика, связанные с ожиданием пассажирами прилета/вылета ВС вследствие любых причин, Заказчик обязан обеспечить оказание для пассажиров услуг, предусмотренных Общими правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 28.06.2007 г. № 82. Если такой комплекс услуг (или отдельная услуга) был оказан Аэропортом, Заказчик обязан возместить расходы Аэропорта в полном объеме.

4.17. В случае причинения вреда имуществу Аэропорта в результате несоблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных виновных действий Заказчик обязан возмещать убытки в сроки, предусмотренные разделом 5 Договора. В случае загрязнения искусственного покрытия аэродрома, в том числе мест стоянок, (ГСМ, иные жидкости и пр.) дополнительно к предусмотренной Договором оплате расходных материалов, Заказчик обязан оплатить стоимость выполненных Аэропортом работ по устранению загрязнений и все иные расходы (включая, но не ограничиваясь, штрафы, предъявленные Аэропорту за нарушения природоохранного законодательства) в сроки, предусмотренные разделом 5 Договора. Основанием для предъявления претензии является Акт об установлении факта причинения вреда, составленный в двух экземплярах в произвольной форме и подписанный представителями Сторон (от Заказчика в таком случае уполномоченным лицом является КВС). В случае неподписания акта или несогласия одной из сторон с представленным актом, вопрос возмещения убытков рассматривается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.18. В аварийных ситуациях (при вынужденной посадке, авиационном происшествии, террористическом акте) Аэропорт незамедлительно принимает все возможные меры для оказания помощи экипажу, а также по охране ВС, предотвращению потери или повреждения имущества, находящегося в ВС. Заказчик обязан возмещать Аэропорту все понесенные им при оказании такой помощи расходы.

4.19. Эвакуация ВС производится Заказчиком. Заказчик вправе по согласованию с Аэропортом привлечь для эвакуации третьих лиц. За действия таких лиц Заказчик несет ответственность, как за свои собственные. Заказчик вправе привлечь к выполнению работ Аэропорт с возмещением расходов согласно калькуляции. В любом случае непосредственное руководство проведением таких работ возлагается на Заказчика (его уполномоченное лицо).

4.20. В сбойных ситуациях, при предоставлении обслуживания нескольким Заказчикам, приоритет предоставляется, по возможности, ВС, выполняющему рейс по расписанию.

5.8. Стороны договорились, что уплата всех налогов, платежей и сборов, предусмотренных правовыми актами РФ, относится к исключительной ответственности стороны, на которую такая уплата возлагается законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в случаях, не оговоренных им, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за соблюдение норм транспортной и авиационной безопасности, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, природопользование, за ущерб, причиненный при необеспечении транспортной и авиационной безопасности, безопасности полетов и повреждении ВС на земле.

6.3. В случае просрочки уплаты денежных средств Аэропорт вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. В случае отказа Аэропорта в предоставлении услуг при несвоевременной оплате, в случае отмены, задержки рейса не по вине Аэропорта Заказчик принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед третьими лицами, по их претензиям, включая претензии по моральному ущербу в установленном законом порядке, и оплачивает связанные с ними расходы.

6.5. Ответственность за прекращение исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы:

1) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если они являются следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые делают абсолютно невозможным исполнение обязательств по Договору, например, вмешательством государственных органов, военных действий или гражданских беспорядков и др.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

2) Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств или столкнувшаяся с препятствиями вне ее контроля, обязана в ближайшее возможное время (но не позднее 3 (трех) рабочих дней) после возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия таких обстоятельств.

3) Доказательством наступления и определения продолжительности действия и окончания таких обстоятельств являются справки, выданные компетентными органами по месту наступления форс-мажорных обстоятельств.

4) Стороны могут прекратить действие Договора без обязательства возмещения убытков, которые произошли из-за прекращения действия Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, если указанные обстоятельства продолжаются более 3-х месяцев.

5) Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее его от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

6.6. Стороны несут ответственность за своевременность информирования друг друга, о предстоящей реорганизации или ликвидации организации в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае некачественного или несвоевременного оказания услуг, предусмотренных Договором, а также несоблюдения технологического графика (как по вылету, так и по прилету ВС), если это привело к задержке рейса Заказчика, Аэропорт возмещает расходы Заказчика, а также понесенные Заказчиком документально подтвержденные потери по обязательствам перед третьими лицами в случаях создания сбойной ситуации в работе Заказчика, если такая ситуация возникла в результате надлежащим образом доказанного неисполнения (ненадлежащего исполнения) Аэропортом обязательств, предусмотренных Договором.

6.8. В случае несоблюдения Заказчиком сроков, установленных п.4.5. Договора, Аэропорт вправе взыскать с Заказчика штраф:

- за каждый отмененный рейс до истечения срока, установленного п.4.5. Договора в размере 50% от средней стоимости обслуживания рейса (сложившейся за предшествующую дате получения извещения декаду) или планируемой стоимости обслуживания (если выше указанное условие невыполнимо по причинам: отсутствия рейсов ранее даты отмены, либо выполнено недостаточное для расчета количество, либо отменен нерегулярный рейс),

- за каждый факт изменения времени (и/или дня недели) выполнения рейса до истечения срока, установленного п.4.5. Договора в размере 20% от средней стоимости обслуживания рейса (сложившейся за предшествующую дате получения извещения декаду) или планируемой стоимости обслуживания (если выше указанное условие невыполнимо по причинам: отсутствия рейсов ранее даты изменения, либо выполнено недостаточное для расчета количество, либо изменен нерегулярный рейс),

- за каждый факт изменения типа ВС до истечения срока, установленного п.4.5. Договора в размере 10% от средней стоимости обслуживания рейса (сложившейся за предшествующую дату получения извещения декаду) или планируемой стоимости обслуживания (если выше указанное условие невыполнимо по причинам: отсутствия рейсов ранее даты изменения, либо выполнено недостаточное для расчета количество, либо изменен нерегулярный рейс).

каждый факт изменения типа ВС до истечения срока, установленного п.4.5. Договора.

6.9. Сторона, привлекая третьих лиц для исполнения Договора, несет ответственность за их действия в полном объеме, как за свои собственные.

6.10. Аэропорт не несет ответственность за убытки Заказчика, возникшие вследствие неокказания (неполного оказания) услуг по причине несвоевременной подачи, и/или указания неполного перечня требуемых услуг, и/или неполучения разрешения Росавиации и иных причин отказа Аэропортом в оказании (неполном, несвоевременном оказании) услуг, произошедшего по вине Заказчика.

6.11. Прекращение действия Договора по любым основаниям (окончание срока действия, досрочное расторжение) не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия, в том числе от обязательств по оплате.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения Договора, решаются в претензионном порядке. К претензии должны быть приложены документы, необходимые для рассмотрения претензии по существу, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, а в случае предъявлении претензии о возмещении ущерба – документальные подтверждения факта и размера причиненного ущерба. Письменный ответ по результатам рассмотрения претензии направляется Стороне, предъявившей претензию, в срок, не превышающий – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае неполучения ответа в указанный выше срок и/или недостижения согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 202__ года.

8.2. По окончании срока действия Договор считается заключенным на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем отказе от заключения Договора на новый срок, изменении, либо о заключении нового договора.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ.

9.2. Аэропорт имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- 1) несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг 2 (два) и более раза в течение срока действия Договора,
- 2) однократного несоблюдения Заказчиком требований воздушного законодательства (включая, но не ограничиваясь транспортной безопасности, авиационной безопасности, безопасности полетов, прекращения действия сертификата эксплуатанта, приостановления действия лицензий и т.п.).

9.3. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае документально подтвержденного ненадлежащего выполнения Аэропортом своих обязанностей по Договору 2 (два) и более раза в течение срока действия Договора.

9.4. При отказе Стороны от исполнения Договора в случаях, указанных в п.9.2. и п.9.3., Договор считается расторгнутым с момента вручения другой Стороне письменного отказа от исполнения Договора, если в уведомлении не указано иное. Отказ направляется посредством заказного почтового отправления и считается полученным виновной Стороной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты его направления.

9.5. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при отсутствии нарушений исполнения Договора. В этом случае Сторона-инициатор расторжения обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении с учетом того, что уведомление должно быть получено ей не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого уведомления. Момент получения определяется в соответствии с п.10.4. Договора.

9.6. Все дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Направленное одной Стороной предложение об изменении Договора (в том числе в форме соглашения) подлежит рассмотрению другой стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае непоступления ответа на такое предложение (в виде подписанного экземпляра либо отказа от

подписания) в течение 1 (одного) месяца с момента получения оригинала, соглашение считается принятым контрагентом и подлежит исполнению Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе, касающимся Договора, теряют юридическую силу.

10.2. По всем вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.3. Уведомления, требования и иные документы, связанные с Договором, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны (отметкой в экземпляре отправителя) в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом;
- по электронной почте;
- факсимильной связью;
- посредством системы ЭДО в электронном виде с использованием электронной усиленной квалифицированной подписи (ЭУКП) направляются расчетные документы, включая счета на оплату, счета-фактуры, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов. Такие документы приравниваются к бумажным аналогам.

Документы, полученные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу при условии их надлежащего подтверждения оригиналами в течение 10 (десяти) рабочих дней.

10.4. Корреспонденция направляется по адресам, указанным в Договоре либо соответствующих Дополнительных соглашениях. При этом корреспонденция считается доставленной адресату:

- при направлении посредством почтовой связи – по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты отправления (согласно информации, полученной отправителем от почтовой организации),
- в случае личного получения корреспонденции представителем Стороны - с даты, указанной получателем в расписке (экземпляре отправителя),
- при направлении посредством факсимильной связи, и/или электронной почты – с момента отправления сообщения
- при направлении посредством системы ЭДО – в соответствии с правилами оператора ЭДО.

Корреспонденция считается доставленной также в том случае, если она поступила Стороне-получателю, но по обстоятельствам, зависящим от Стороны-получателя, не была ей вручена или Сторона-получатель не ознакомилась с ней.

10.5. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять друг друга об изменениях наименования, юридического (почтового) адреса, банковских реквизитов, либо о других причинах, требующих внесения изменений в Договор, включая информацию в п.4.7. При неисполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресам, указанным в Договоре, считается полученной.

10.6. Неполучение корреспонденции либо несвоевременное получение корреспонденции при несоблюдении условий п. 10.5. не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АЭРОПОРТ:

АО «Аэропорт Курган»

Место нахождения и адрес: 640000, Россия,
Курганская область, г.Курган, Аэропорт
Адрес для направления корреспонденции: 640015,
г.Курган, Аэропорт
ИНН 4501080974 КПП 450101001
ОГРН 1024500529184
Р/с 40702810200180000644
Ф-л Западно-Сибирский ПАО Банка
«ФК ОТКРЫТИЕ»
К/с 30101810465777100812
БИК 047162812
Тел.: (3522) 478-356 (приемная)
Факс: (3522) 478-555 (приемная)
e-mail: airkurgan@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК:

Место нахождения и адрес: _____
Адрес для направления корреспонденции: _____

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
тел.: _____
факс: _____
e-mail: _____

Исполнительный директор
АО «Аэропорт Курган»

Д.А. Коваленко

МП

«__» _____ 202__ г.

МП

«__» _____ 202__ г.
